

PŘÍLOHA č. 1

ŠKOLNÍ ŘÁD PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY

S ČÍSLEM JEDNACÍM ZSK 503/2023

KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

S ČÍSLEM JEDNACÍM ZSK 229/2020

ÚDAJE O ŠKOLE

Název: Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo: 664 34 Kuřim, Tyršova 1255
IČ: 49457888
IZO ZŠ: 102 191 018
REDIZO: 600 110 494
Telefon: 541 230 307
Web: www.tyrsovkakurim.cz
E-mail: skola@tyrsovkakurim.cz

Ředitelka školy: Mgr. Bc. Hana Kočevová

Školní řád, č. j. ZSK 229/2020, platný od 01.09.2020, se doplňuje o přílohu „ŠKOLNÍ ŘÁD PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY“.

Příloha byla schválena pedagogickou radou: 31.08.2023

Příloha byla schválena školskou radou: 31.08.2023

Platnost dokumentu od: 01.09.2023

V Kuřimi 31.08.2023

Mgr. Bc. Hana Kočevová

ředitelka školy

ŠKOLNÍ ŘÁD PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY

je v souladu se školním řádem Základní školy Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace, doplňuje jej a rozšiřuje o specifika, která vycházejí z práce s dětmi v přípravné třídě, a je vydáván na základě ustanovení § 30 odst. 1) až 4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a to v souladu s cíli přípravné třídy.

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

1.1 PRÁVA DĚTÍ

Při vzdělávání mají všechny děti stejná práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte. V souladu s tímto má dítě právo na:

- a) na vzdělání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na osobní bezpečí v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou a na účinnou pomoc v ohrožení,
- c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek (přestávky, pitný režim, teplota apod.),
- d) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy,
- e) zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj,
- f) ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji,
- g) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají,
- h) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.

1.2 POVINNOSTI DĚTÍ

Dítě má povinnost:

- a) dbát o svoje zdraví a bezpečí, dbát na bezpečí a zdraví ostatních – dodržovat daná pravidla bezpečnostní, hygienická i společenská, a to v prostorách školy i na mimoškolních akcích,
- b) chovat se šetrně ke svým věcem, k věcem svých kamarádů, k hračkám a majetku školy,
- c) dodržovat v celé budově školy zákaz používání mobilní telefonů, herních a nahrávacích zařízení, která umožňují focení, nahrávání videí nebo audio záznamy,
- d) přezouvat se v budově školy do domácí obuvi, která neznečišťuje podlahu (se světlou podrážkou), z hygienických důvodů není povoleno přezouvání do sportovní obuvi,
- e) odkládat si své věci (obuv, svrchní oděv apod.) na vyhrazeném místě.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Vzhledem k tomu, že dle Úmluvy o právech dítěte jsou za dítě v plném rozsahu odpovědni jeho zákonní zástupci, je jejich povinností spolupracovat se školou, sledovat výsledky výchovně vzdělávacího procesu u dítěte (např. kontrola deníčku, sešitů a jiných písemných projevů dítěte, návštěva třídních schůzek a hovorových hodin apod.), všestranně podporovat účinnost výchovně vzdělávacího působení školy na rozvoj osobnosti dítěte.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,



- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) po dohodě s učitelkou být přítomen při adaptaci dítěte v přípravné třídě,
- d) na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

2.2 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy a bylo vhodně a čistě upravené,
- b) předat do školy pouze zdravé dítě, bez příznaků nemoci, při příznacích onemocnění dítěte ve škole jsou zákonní zástupci bezodkladně telefonicky informováni a je s nimi domlouván další postup,
- c) po zjištění, že je dítě infikováno zavšivením – pedikulóza, mají rodiče povinnost onemocnění neprodleně léčit, tzn. zbavit dítě vši aplikací k tomu účelu určeného,
- d) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- e) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění,
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- g) ohlásit škole neprodleně jakékoliv změny, např. trvalého bydliště žáka, změny jeho osobních dat, úpravy v péči o dítě (např. rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče jednomu z rodičů, případné úpravy společné péče, opatrovnictví),
- h) respektovat metody a formy výuky odpovídající vzdělávacím potřebám dětí, formy a metody vždy odpovídají cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu, příp. jsou v souladu s doporučením školského poradenského zařízení,
- i) nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- j) nahlásit ředitelství školy tu skutečnost, že absence dítěte je v důsledku úrazu, který vznikl v prostorách školy, areálu, případně na akcích pořádaných školou,
- k) doložit písemně důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování.

Konzultace rodičů s učitelkou přípravné třídy, je možná kdykoliv po předchozí domluvě, krátké informace je možné sdělit při předávání dítěte. Pro záležitosti vyžadující delší dobu si dohodnou zákonní zástupci a učitelka termín mimo práce u dětí.

3. DOCHÁZKA DĚTÍ DO PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY

Výuka v přípravné třídě probíhá od 8:00 do 11:40 hodin. Děti mohou docházet do ranní i odpolední družiny, která navazuje na výuku. Režim dne je orientační a flexibilní, přizpůsoben individuálním potřebám dětí. Podle aktuálního zdravotního stavu, únavy a pozornosti dětí jsou zařazovány činnosti řízené, spontánní a individuální. Přestávky jsou zařazovány dle potřeb dětí.

DENNÍ REŽIM

ČAS	OBSAH ČINNOSTÍ
-----	----------------



7:45–8:00	příchod dětí do školy, přesun do třídy, příprava pomůcek
8:00–8:45	přivítání se, ranní kruh – seznámení se s činnostmi daného dne skupinová či individuální práce
8:45–8:55	přestávka, osobní hygiena, svačina
8:55–9:40	skupinová či individuální práce
9:40–10:00	přestávka, osobní hygiena, svačina, volná hra
10:00–10:30	skupinová či individuální práce dle rozvrhu
10:30–10:40	přestávka, příprava na pobyt venku
10:40–11:40	pobyt venku, vycházka, školní hřiště, tělocvična hodnocení dne osobní hygiena, odchod domů, na oběd a do školní družiny

Vzdělávací činnost začíná v 8:00 hodin. V jednotlivých činnostech je věnována pozornost zejména jemné a hrubé motorice, před-matematickým představám, prostorové a časové orientaci, grafomotorice, řečové výchově a činnostem výtvarným, tělesným, hudebním. Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem. Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které škola organizuje nad rámec běžného programu. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Zároveň je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to děti potřebují, mají možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, stejně tak i možnost soukromí při osobní hygieně. Vzdělávací činnost v přípravné třídě končí v 11:40 hodin. Potom jdou děti na oběd, případně jsou předávány rodičům nebo jsou paní učitelkou odvedeny do školní družiny.

VYŘAZENÍ DÍTĚTE Z PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY

- Dle § 7 odst. 2) a 3) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění může ředitelka školy vyřadit dítě z přípravné třídy:
 - a) na žádost zákonného zástupce dítěte,
 - b) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do přípravné třídy nejméně jeden měsíc nepřetržitě nedochází, nebo
 - c) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže počet zameškaných dní bez omluvy zákonným zástupcem dítěte překročí 30 dní ve školním roce.
- Ředitelka přihlédne před rozhodnutím o vyřazení dítěte z přípravné třídy vždy k zájmu dítěte.

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V PŘÍPRAVNÉ TŘÍDĚ

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.



- c) Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem.
- d) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.
- e) Škola využívá v rámci služby The Google Workspace jednotnou komunikační platformu Google Classroom, česky učebna, prostřednictvím které probíhá v rámci vzdělávání distančním způsobem on-line výuka.

4. OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

- a) Nemůže-li dítě přijít do školy pro předem známou překážku, zákonní zástupci dítě omluví předem třídnímu učiteli.
- b) V ostatních případech oznámí zákonní zástupci dítěte příčinu jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů (72 hodin) od počátku nepřítomnosti dítěte (tato povinnost vyplývá zákonným zástupcům dítěte z § 50 odst.1 školského zákona).
- c) Bezprostředně po návratu do školy omluví zákonný zástupce absenci dítěte prostřednictvím omluvného listu.
- d) Na jeden až dva dny žáka uvolňuje třídní učitel. Na více dní uvolňuje ředitelka školy, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte (formulář žádosti je možné vyzvednout v kanceláři školy, u třídních učitelů nebo na webových stránkách školy). K žádosti zákonného zástupce žáka se nejprve vyjádří třídní učitel.
- e) Děti, které reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní exkurze pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize jako účastníci školní akce a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

5. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A) Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- a) Při vzdělávání dětí dodržuje pedagogický pracovník pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
Týká se především:
 - přesunů dětí v budově školy
 - přesunů dětí při pobytu mimo třídu či školu po pozemních komunikacích
 - pobytů dětí v přírodě
 - sportovních činností a pohybových aktivit v budově i na zahradě
 - pracovních a výtvarných a tělovýchovných činností
 - při výletech, exkurzích apod.
- b) Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v přípravné třídě až po jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě vykonávají pedagogičtí pracovníci.

B) Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. Nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku jsou seznamováni s danou problematikou (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismus, kouření, virtuální závislosti, vandalismus, kriminalita apod.) a s potřebou respektu a práva na přátelství (respektování rasy, barvy pleti, sociální skupiny, integrované děti se zdravotním postižením apod.).
- b) V přípravné třídě jsou realizovány preventivní aktivity.



- c) Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují jakékoli projevy násilí, rasismu a xenofobie a úzce spolupracují se školním metodikem prevence. Při jakémkoli podezření zakročí ve spolupráci s ním.
- d) Učitelé se při své výchovně vzdělávací práci řídí minimálním preventivním programem a krizovým plánem, který vypracovává školní metodik prevence.
- e) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotoví a zašle záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- f) Za důležité pokládáme vytváření příznivého sociálního klimatu v celé škole – vztahy mezi dětmi, vztahy mezi dětmi a učitelkou, učitelkami.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- a) Dítě je povinno šetřit a udržovat školní majetek v pořádku a veškeré svěřené pomůcky nebo hračky. Dítě se chová tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
- b) Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je dítě povinno vznik škody okamžitě nahlásit a zákonný zástupce je povinen škodu nahradit v částce předepsané školou.

7. HODNOCENÍ DĚTÍ

- a) Děti nejsou klasifikovány.
- b) V průběhu celého roku získávají formativní zpětnou vazbu, způsob hodnocení má zejména motivační charakter.
- c) Při poskytování zpětné vazby lze používat motivační znaménka (například +, - , /) a motivační hodnocení (například razítka, samolepky).
- d) Učitel přípravné třídy vypracuje na konci 2. pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce. Zpráva obsahuje vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dále zpráva obsahuje vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte, případné doporučení pro přípravu IVP pro vzdělávání dítěte v dalším období a případná další doporučení pro vzdělávání dítěte.
- e) Zprávu předá škola na konci 2. pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku, pokud se nejedná o školu, ve které bylo dítě zařazeno do přípravné třídy. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace školy.

Další, všeobecně platná ustanovení, vyplývají ze školního řádu Základní školy Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace.

Ve věcech, které nejsou výslovně uvedeny ve školním řádě, postupuje škola v souladu s platnou školskou legislativou a souvisejícími právními předpisy.

